

EXCEL POUR LES DATA ANALYSTS

Informations de la formation Excel Data analysts

Objectifs pédagogiques

Si vous êtes **data analyst**, cette formation vous offre l'opportunité d'utiliser les bonnes pratiques d'Excel pour décupler votre productivité et automatiser vos traitements, en allant de la consolidation des données (Power Query) jusqu'aux analyses avancées (formules dynamiques, TCD, Power Pivot). Vous apprendrez à visualiser vos données pour les communiquer efficacement (dataviz) et à construire de solides tableaux de bord d'analyse, pour appuyer la prise de décision.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Structurer un classeur Excel selon les bonnes pratiques d'un data analyst
2. Consolider et transformer des données issues de plusieurs sources avec Power Query
3. Automatiser des analyses complexes grâce aux formules et fonctions dynamiques modernes
4. Analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques et Power Pivot
5. Calculer et interpréter des indicateurs de performance (KPI)
6. Construire un tableau de bord analytique interactif

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Il s'agit d'une formation synchrone, permettant l'échange et l'interactivité immédiate avec le formateur. La formation est centrée sur la pratique afin de lisser l'acquisition des compétences sur le long terme.

Nos formateurs et nos formatrices s'appuient sur des cas concrets et personnalisés. Ils ont la capacité de s'adapter à votre niveau et à vos besoins qui peuvent évoluer au fur et à mesure du déroulement de la formation. Des supports de formation vous seront remis en cours et/ou en fin de formation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation	→ Analyse de vos besoins : entretien (téléphone ou visioconférence) → Évaluation de votre niveau : <u>évaluation de positionnement</u> (QCM)
Pendant la formation	→ Évaluation des savoirs et savoir-faire : exercices pratiques et évaluations
Après la formation	→ Bilan individuel des compétences acquises : fiche de suivi → Évaluation de satisfaction de la formation : questionnaire → Passez la certification TOSA Excel (RS7256) pour faire valoir vos compétences (en option, obligatoire si financement CPF)

Matériel et prérequis

- Avoir un ordinateur et une connexion internet
- Data analyst en poste ou en devenir, pas de prérequis de niveau

Points forts

- Planning flexible et adapté à vos disponibilités
- Parcours modularisé et personnalisé à vos besoins
- Formation synchrone (en direct) avec un formateur
- Financement total ou partiel possible (CPF, OPCO, votre entreprise, France Travail...)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap. Merci de nous adresser un message via [ce formulaire de contact](#) et nous étudierons les possibilités de compensations.

Informations pratiques

Modalités	
Durée préconisée : 14 heures (la formation s'adapte à votre emploi du temps et à votre budget, grâce à une durée modulable selon vos besoins) Rythme flexible : en journée, en soirée, en semaine, le week-end... Format : distanciel ou présentiel Public visé : les data analysts qui souhaitent acquérir les bonnes pratiques d'Excel pour libérer du temps dans leur métier ou celles qui souhaitent visualiser les données correctement pour les communiquer (dataviz) Délai d'accès : sous 15 jours après l'analyse des besoins Profil du formateur : consultant-formateur expert Excel	
Prix indicatif	
Formation individuelle	Formation collective (intra)
1 440 € <i>Pour 14h avec un formateur à distance (80 € par heure)</i>	1 800 € <i>Pour 2 personnes, 18h avec un formateur (à partir de 100 € par heure)</i>
Certification en option (100 €)	Contact pédagogique
1 TOSA Excel + 1 examen blanc <i>Obligatoire si financement CPF</i>	Nicolas PARENT +33 7 51 62 01 40 n.parent@morpheus-formation.fr

EXCEL POUR LES DATA ANALYSTS

Contenu de la formation Excel Data analysts

*Le formateur n'abordera pas forcément tous les modules de ce programme.
Il adaptera la formation aux besoins et au niveau des apprenants.*

Module 1 – Structurer et préparer les données

- Choisir entre un tableau structuré et un tableau avec bordures
- Insérer, nommer et modifier un tableau structuré
- Trier et filtrer rapidement les données (segments)
- Figer les volets et grouper/dissocier lignes et colonnes (bannir afficher-masquer)
- Dupliquer une feuille de calcul (bannir le copier-coller) et utiliser le collage spécial
- Sécuriser les fichiers avec des règles de validation des données
- Travailler simultanément sur plusieurs feuilles d'un même classeur

Module 2 – Consolider et transformer les données avec Power Query

- Comprendre l'intérêt de Power Query par rapport aux formules classiques
- Importer des données depuis plusieurs sources (fichiers, dossiers, bases, web)
- Nettoyer et transformer les données dans l'éditeur de requêtes (colonnes, types, doublons)
- Fusionner et combiner des tables (jointures, ajouts, fusion de dossiers)
- Dépivoter et repivoter des données pour les rendre exploitables
- Créer des colonnes personnalisées et conditionnelles
- Regrouper des données par catégorie directement dans Power Query
- Actualiser les requêtes (manuellement ou automatiquement)

Module 3 – Automatiser les analyses grâce aux formules

- Comprendre les références relatives, absolues et mixtes
- Maîtriser RECHERCHEX (et connaître RECHERCHEV)
- Trouver une valeur avec INDEX et EQUIVX
- Calculer et compter à partir d'un ou plusieurs critères (SOMME.SI.ENS, SOMMEPROD, MOYENNE.SI.ENS, NB.SI.ENS...)
- Automatiser le renvoi d'informations avec les fonctions logiques (SI, SI.CONDITIONS, SIERREUR...)
- Combiner, extraire et modifier du texte (JOINDRE.TEXTE, TEXTE.AVANT, TEXTE.APRES...)
- Créer des plages dynamiques (UNIQUE, TRIER, FILTRE, DECALER...)
- Remplacer un TCD par GROUPER.PAR et PIVOTER.PAR
- Créer ses propres fonctions personnalisées avec LAMBDA (et MAP, REDUCE, SCAN pour les cas avancés)
- Utiliser l'intelligence artificielle pour concevoir ou corriger une formule

Module 4 – Analyser les données avec les tableaux croisés dynamiques

- Synthétiser de grandes quantités de données
- Filtrer avec des outils interactifs (segments et chronologies)
- Afficher un pourcentage du total et des tranches de données
- Créer des champs calculés (somme, taux d'évolution, simulations)
- Choisir et personnaliser le graphique adapté aux données
- Ajouter des mises en forme conditionnelles dans les TCD
- Combiner plusieurs TCD pour une analyse croisée
- Modéliser des données avec Power Pivot (relations entre tables, mesures DAX simples)

Module 5 – Calculer et interpréter des indicateurs (KPI)

- Choisir la méthode de calcul adaptée (calcul simple vs formule vs TCD)
- Structurer un fichier pour automatiser le calcul des indicateurs
- Mobiliser l'IA pour gagner du temps et de la clarté
- Calculer un ratio et regrouper les indicateurs par thème
- Calculer des indicateurs par temporalité (année, trimestre, mois...)
- Choisir l'outil de visualisation adapté (tableau vs graphique vs résultat)
- Mettre en valeur les indicateurs avec la mise en forme conditionnelle

Module 6 – Construire un tableau de bord analytique

- Identifier les objectifs du modèle et cartographier les processus
- Structurer un classeur pour le rendre simple d'utilisation
- Construire un tableau de bord interactif avec des graphiques dynamiques
- Lier un indicateur à une forme et créer un menu dynamique
- Styliser le tableau de bord
- Protéger une feuille et/ou un classeur
- Automatiser des tâches répétitives avec des macros simples
- Exporter et partager les résultats dans différents formats

Document mis à jour le 29/07/2026