

EXCEL POUR LES DATA ANALYSTS

Informations de la formation Excel Data Analysts

Objectifs pédagogiques

Si vous êtes **Data Analyst**, cette formation vous offre l'opportunité d'utiliser les bonnes pratiques d'Excel pour décupler votre productivité, visualiser les données pour les communiquer efficacement (data viz) et construire des solides tableaux de bord d'analyse de données.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Utiliser et appliquer les bonnes pratiques d'Excel pour travailler efficacement en tant que Data Analyst
2. Nettoyer vos bases de données pour les analyser ensuite dans des tableaux croisés dynamiques
3. Visualiser vos données pour les communiquer facilement (data visualization)
4. Éradiquer les tâches inutiles pour décupler votre productivité et libérer du temps
5. Concevoir des formules qui répondent à vos besoins pour automatiser vos classeurs
6. Créer un tableau de bord analytique solide pour prendre des décisions éclairées

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Il s'agit d'une formation synchrone, permettant l'échange et l'interactivité immédiate avec le formateur. La formation est centrée sur la pratique afin de lisser l'acquisition des compétences sur le long terme.

Nos formateurs et nos formatrices s'appuient sur des cas concrets et personnalisés. Ils ont la capacité de s'adapter à votre niveau et à vos besoins qui peuvent évoluer au fur et à mesure du déroulement de la formation. Des supports de formation vous seront remis en cours et/ou en fin de formation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation	→ Analyse de vos besoins : entretien (téléphone ou visioconférence) → Évaluation de votre niveau : <u>évaluation de positionnement</u> (QCM)
Pendant la formation	→ Évaluation des savoirs et savoir-faire : exercices pratiques et évaluations
Après la formation	→ Bilan individuel des compétences acquises : fiche de suivi → Évaluation de satisfaction de la formation : questionnaire → Passez la certification TOSA Excel (RS7256) pour faire valoir vos compétences (en option, obligatoire si financement CPF)

Matériel et prérequis

- Avoir un ordinateur et une connexion internet
- Data Analyst en poste ou en devenir, pas de prérequis de niveau

Points forts

- Planning flexible et adapté à vos disponibilités
- Parcours modularisé et personnalisé à vos besoins
- Formation synchrone (en direct) avec un formateur
- Financement total ou partiel possible (CPF, OPCO, votre entreprise, France Travail...)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap. Merci de nous adresser un message via [ce formulaire de contact](#) et nous étudierons les possibilités de compensations.

Informations pratiques

Modalités	
Durée préconisée : 18 heures (la formation s'adapte à votre emploi du temps et à votre budget, grâce à une durée modulable selon vos besoins) Rythme flexible : en journée, en soirée, en semaine, le week-end... Format : distanciel ou présentiel Public visé : les data analysts qui souhaitent acquérir les bonnes pratiques d'Excel pour libérer du temps dans leur métier ou celles qui souhaitent visualiser les données correctement pour les communiquer (data viz) Délai d'accès : sous 15 jours après l'analyse des besoins Profil du formateur : consultant-formateur expert Excel	
Prix indicatif	
Formation individuelle	Formation collective (intra)
1 440 € <i>Pour 18 h avec un formateur à distance (80 € par heure)</i>	1 800 € <i>Pour 2 personnes, 18 h avec un formateur (de 100 à 180 € par heure)</i>
Certification en option (100 €)	Contact pédagogique
1 TOSA Excel + 1 examen blanc <i>Obligatoire si financement CPF</i>	Nicolas PARENT +33 7 51 62 01 40 n.parent@morpheus-formation.fr

EXCEL POUR LES DATA ANALYSTS

Contenu de la formation Excel Data Analysts

*Le formateur n'abordera pas forcément tous les modules de ce programme.
Il adaptera la formation aux besoins et au niveau des apprenants.*

Module 1 – Maîtriser les bonnes pratiques d'Excel pour un Data Analyst

- Choisir entre un tableau structuré ou un tableau avec des bordures
- Insérer, nommer et modifier un tableau structuré
- Trier et filtrer rapidement les données d'un tableau (segments)
- Ajuster la taille des colonnes et des lignes d'une feuille de calcul
- Appliquer un format de cellule
- Différencier la fonction SOMME, MOYENNE et AGREGAT
- Figurer les volets
- Grouper ou dissocier les lignes et les colonnes (bannir afficher-masquer)
- Dupliquer une feuille de calcul (bannir le copier-coller)
- Utiliser les options de collage spécial
- Travailler simultanément sur plusieurs feuilles d'un même classeur

Module 2 – Analyser vos données dans des tableaux croisés dynamiques

- Comprendre l'intérêt d'utiliser Power Query
- Obtenir et transformer des données avec Power Query dans Excel
- Synthétiser de grandes quantités de données
- Filtrer les données avec des outils interactifs (segments et chronologies)
- Afficher un pourcentage du total et des tranches de données
- Créer des champs calculés (somme, taux d'évolution, faire des simulations...)
- Choisir et personnaliser le graphique adapté aux données à présenter
- Ajouter des règles de mises en forme conditionnelles dans les TCD
- Combiner plusieurs TCD pour obtenir une analyse croisée
- Modéliser des données avec Power Pivot

Module 3 – Décupler votre productivité pour libérer du temps dans votre métier

- Utiliser les raccourcis utiles sur Excel !
- Trouver rapidement une information dans un tableau
- Remplacer un élément de texte par un autre et/ou une cellule par une autre
- Créer des règles de mise en forme conditionnelle personnalisées
- Identifier et prévoir les erreurs de saisie pour les éviter
- Créer des règles de validation des données personnalisées
- Trier les données d'un tableau sur plusieurs colonnes et utiliser le filtre avancé
- Trouver une valeur cible
- Utiliser le solveur pour résoudre des problèmes d'optimisation
- Insérer des cases à cocher
- Utiliser l'intelligence artificielle pour atteindre le résultat souhaité (formule, fonctionnalité, tableau structuré...)

Module 4 – Automatiser vos analyses grâce aux formules

- Comprendre les références relatives, absolues et mixtes
- Maîtriser à la perfection la fonction RECHERCHEX (et connaître RECHERCHEV)
- Trouver la valeur souhaitée dans une matrice avec INDEX et EQUIVX
- Calculer et compter à partir d'un ou plusieurs critères
SOMME.SI.ENS, SOMMEPROD, MOYENNE.SI.ENS, NB, NBVAL, NB.VIDE, NB.SI.ENS...
- Automatiser le renvoi d'informations avec les fonctions de logique
SI, SI.CONDITIONS, ET, OU, SIERREUR, fonctions d'information...
- Combiner, extraire et/ou modifier du texte
&, CONCAT, JOINDRE.TEXTE, FRACTIONNER.TEXTE, TEXTE.AVANT, TEXTE.APRES, TEXTE...
- Comprendre et calculer des dates et des heures
- Créer et travailler avec des plages dynamiques
#, UNIQUE, TRIER, TRIERPAR, FILTRE, TRANSPOSE, DECALER...
- Utiliser l'intelligence artificielle pour concevoir ou corriger une formule

Module 5 – Mobiliser vos compétences pour calculer et interpréter des indicateurs (KPI)

- Choisir la méthode de calcul adaptée (calcul simple vs formule vs TCD)
- Structurer un fichier pour automatiser le calcul des indicateurs
- Faire appel à l'intelligence Artificielle (IA) pour gagner du temps et de la clarté
- Calculer un ratio
- Calculer des indicateurs et les regrouper par thème
- Calculer des indicateurs par temporalité (année, trimestre, mois, semaine, jour...)
- Choisir l'outil de visualisation adapté (tableau vs graphique vs résultat)
- Optimiser la visualisation des indicateurs
- Mettre en valeur les indicateurs avec la mise en forme conditionnelle

Module 6 – Construire un tableau de bord analytique

- Comprendre pourquoi Excel est un outil pertinent pour construire des modèles et gérer des problématiques variées
- Identifier les objectifs du modèle Excel, cartographier des processus, et structurer votre classeur Excel pour le rendre simple d'utilisation
- Identifier, calculer et analyser les indicateurs du tableau de bord
- Construire un tableau de bord interactif avec des graphiques dynamiques
- Lier un indicateur à une forme
- Créer un menu dynamique
- Styliser le tableau de bord
- Protéger une feuille et/ou un classeur

Document mis à jour le 20/01/2025