

NETTOYER, COMBINER ET TRANSFORMER VOS DONNÉES AVEC POWER QUERY DANS EXCEL

Informations de la formation Excel Power Query

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous offre l'opportunité de **gagner du temps dans le nettoyage, la transformation et l'analyse de vos données dans Excel grâce à Power Query**. Vous apprendrez à utiliser les bonnes pratiques de Power Query pour construire vos tableaux de bord et vos reportings en un temps record.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Collecter des données à partir de différentes sources et les importer dans Power Query
2. Nettoyer, transformer, organiser et contrôler la qualité des données
3. Enrichir les données en ajoutant des colonnes personnalisées et en regroupant les valeurs par catégorie
4. Combiner plusieurs sources de données et créer des paramètres dynamiques pour automatiser des requêtes
5. Optimiser des requêtes avec le langage M et restituer les données dans Excel pour construire un tableau de bord

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Il s'agit d'une formation synchrone, permettant l'échange et l'interactivité immédiate avec le formateur. La formation est centrée sur la pratique afin de lier l'acquisition des compétences sur le long terme.

Nos formateurs et nos formatrices s'appuient sur des cas concrets et personnalisés. Ils ont la capacité de s'adapter à votre niveau et à vos besoins qui peuvent évoluer au fur et à mesure du déroulement de la formation. Des supports de formation vous seront remis en cours et/ou en fin de formation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation	→ Analyse de vos besoins : entretien (téléphone ou visioconférence) → Évaluation de votre niveau : positionnement Excel et Power Query (QCM)
Pendant la formation	→ Évaluation des savoirs et savoir-faire : exercices pratiques et évaluations
Après la formation	→ Bilan individuel des compétences acquises : fiche de suivi → Évaluation de satisfaction de la formation : questionnaire → Passez la certification ENI Power Query (RS7520) pour faire valoir vos compétences (en option, obligatoire si financement CPF)

Matériel et prérequis

- Avoir un ordinateur et une connexion internet
- Niveau intermédiaire ou avancé sur le logiciel Excel (après l'analyse des besoins)

Points forts

- Planning flexible et adapté à vos disponibilités
- Parcours modularisé et personnalisé à vos besoins
- Formation synchrone (en direct) avec un formateur
- Financement total ou partiel possible (CPF, OPCO, votre entreprise, France Travail...)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap. Merci de nous adresser un message via [ce formulaire de contact](#) et nous étudierons les possibilités de compensations.

Informations pratiques

Modalités	
<p>Durée préconisée : 14 heures (la formation s'adapte à votre emploi du temps et à votre budget, grâce à une durée modulable selon vos besoins)</p> <p>Rythme flexible : en journée, en soirée, en semaine, le week-end...</p> <p>Format : distanciel ou présentiel</p> <p>Public visé : utilisateurs qui ne connaissent pas l'outil Power Query, et ceux qui ont l'impression de perdre du temps dans la collecte, la transformation et l'analyse de leurs données dans Excel</p> <p>Délai d'accès : sous 15 jours après l'analyse des besoins</p> <p>Profil du formateur : consultant-formateur expert Excel</p>	
Prix indicatif	
Formation individuelle	Formation collective (intra)
<p>1 260 €</p> <p><i>Pour 14 h avec un formateur à distance (90 € par heure)</i></p>	<p>1 540 €</p> <p><i>Pour 2 personnes, 14 h avec un formateur (à partir de 110 € par heure)</i></p>
Certification en option (100 €)	Contact pédagogique
<p>1 ENI Excel</p> <p><i>Obligatoire si financement CPF</i></p>	<p>Nicolas PARENT</p> <p>+33 7 51 62 01 40 n.parent@morpheus-formation.fr</p>

NETTOYER, COMBINER ET TRANSFORMER VOS DONNÉES AVEC POWER QUERY DANS EXCEL

Contenu de la formation Excel Power Query

*Le formateur n'abordera pas forcément tous les modules de ce programme.
Il adaptera la formation aux besoins et au niveau des apprenants.*

Module 1 – Collecter les données avec Power Query

- Comprendre l'intérêt d'utiliser Power Query dans l'analyse de données
- Importer des données depuis différentes sources (fichier Excel actif, texte/CSV, base de données, SharePoint, OneDrive, web...)
- Différencier les types de données importées
- Récupérer le fichier le plus récent dans un dossier
- Importer des données depuis un dossier entier
- Gérer les étapes associées à l'importation
- Modifier la source des requêtes
- Gérer et organiser les requêtes
- Fermer Power Query, charger et actualiser les données dans Excel

Module 2 – Nettoyer, transformer et contrôler la qualité des données

- Supprimer des colonnes inutiles, trier les données
- Appliquer des filtres simples et avancés
- Supprimer les doublons et les premières / dernières lignes
- Modifier le type de données (texte, numérique, date...)
- Supprimer les espaces et caractères parasites, remplacer des valeurs
- Utiliser l'option Remplir les valeurs (cellules vides)
- Transformer des données texte, numériques, date et heure
- Fractionner, fusionner, transposer, pivoter et dépivoter les colonnes
- Afficher les informations d'erreurs et de qualité des colonnes
- Identifier et corriger les erreurs avant l'analyse (débuguer une requête)
- Supprimer, déplacer, renommer et modifier les étapes

Module 3 : Enrichir les données

- Ajouter des colonnes via les commandes de transformation intégrées
- Ajouter des colonnes d'index, conditionnelles et de calculs prédéfinis
- Ajouter des colonnes de calculs personnalisés et à partir d'exemples
- Rapatrier des informations entre deux tables (RECHERCHEX dans Power Query)
- Regrouper les données par catégorie
- Agréger les valeurs avec des fonctions statistiques

Module 4 – Combiner et automatiser les sources

- Fusionner plusieurs requêtes (nouvelles colonnes)
- Ajouter les lignes de plusieurs requêtes (nouvelles lignes)
- Consolider plusieurs fichiers d'un même dossier ou plusieurs onglets d'un classeur
- Créer et configurer des paramètres
- Utiliser des paramètres dans les requêtes (sources variables, valeurs de filtre...)
- Modifier facilement des éléments variables sans retoucher manuellement la requête

Module 5 – Optimiser des requêtes avec le langage M et analyser les données dans Excel

- Créer une fonction personnalisée en langage M
- Utiliser des fonctions de texte, de date et d'heure
- Créer des conditions complexes (if... then... else...)
- Réduire le nombre d'étapes pour optimiser les requêtes
- Charger les données dans Excel (tableau structuré, TCD, connexion seule...)
- Actualiser et paramétrer les requêtes Power Query directement depuis Excel
- Construire un tableau de bord interactif (tableaux croisés dynamiques, graphiques, segments...)
- Utiliser des formules Excel après une requête Power Query
- Faire appel à l'intelligence artificielle (IA) pour gagner du temps dans la conception du reporting