

UTILISER COPILOT DANS EXCEL POUR AUTOMATISER, ANALYSER ET GAGNER DU TEMPS

Informations de la formation Excel IA Copilot

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous offre l'opportunité de **maîtriser Copilot dans Excel** pour automatiser vos tâches, générer des formules, et analyser vos données. L'objectif est de gagner du temps sur vos fichiers Excel pour vous concentrer sur les tâches à plus forte valeur ajoutée.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Activer et configurer Copilot dans Excel selon votre environnement
2. Formuler les bons prompts pour générer des formules, des mises en forme, et des analyses automatiques
3. Transformer vos fichiers Excel en outils intelligents à l'aide de Copilot
4. Combiner l'IA à vos cas d'usage métier pour booster votre efficacité (RH, finance, gestion...)
5. Comprendre les limites, bonnes pratiques et risques liés à l'IA générative

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Il s'agit d'une formation synchrone, permettant l'échange et l'interactivité immédiate avec le formateur. La formation est centrée sur la pratique afin de lier l'acquisition des compétences sur le long terme.

Nos formateurs et nos formatrices s'appuient sur des cas concrets et personnalisés. Ils ont la capacité de s'adapter à votre niveau et à vos besoins qui peuvent évoluer au fur et à mesure du déroulement de la formation. Des supports de formation vous seront remis en cours et/ou en fin de formation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation	→ Analyse de vos besoins : entretien (téléphone ou visioconférence) → Évaluation de votre niveau sur Excel : évaluation de positionnement (QCM)
Pendant la formation	→ Évaluation des savoirs et savoir-faire : exercices pratiques et évaluations
Après la formation	→ Bilan individuel des compétences acquises : fiche de suivi → Évaluation de satisfaction de la formation : questionnaire

Matériel et prérequis

- Avoir un ordinateur et une connexion internet
- Niveau intermédiaire ou avancé sur le logiciel Excel (après l'analyse des besoins)

Points forts

- Planning flexible et adapté à vos disponibilités
- Parcours modularisé et personnalisé à vos besoins
- Formation synchrone (en direct) avec un formateur
- Financement total ou partiel possible (OPCO, votre entreprise, France Travail...). Pour bénéficier d'un financement CPF, vous pouvez intégrer ce module à une autre formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap. Merci de nous adresser un message via [ce formulaire de contact](#) et nous étudierons les possibilités de compensations.

Informations pratiques

Modalités	
Durée préconisée : 7 heures (la formation s'adapte à votre emploi du temps et à votre budget, grâce à une durée modulable selon vos besoins) Rythme flexible : en journée, en soirée, en semaine, le week-end... Format : distanciel ou présentiel Public visé : utilisateurs d'Excel qui souhaitent gagner en efficacité et améliorer leurs fichiers en utilisant l'IA intégrée dans Excel, Copilot Délai d'accès : sous 15 jours après l'analyse des besoins Profil du formateur : consultant-formateur expert Excel	
Prix indicatif	
Formation individuelle	Formation collective (intra)
700 € <i>Pour 7 h avec un formateur à distance (100 € par heure)</i>	840 € <i>Pour 2 personnes, 7 h avec un formateur (à partir de 120 € par heure)</i>
Pas de certification	Contact pédagogique
-	Nicolas PARENT +33 7 51 62 01 40 n.parent@morpheus-formation.fr

UTILISER COPILOT DANS EXCEL POUR AUTOMATISER, ANALYSER ET GAGNER DU TEMPS

Contenu de la formation Excel IA Copilot

*Le formateur n'abordera pas forcément tous les modules de ce programme.
Il adaptera la formation aux besoins et au niveau des apprenants.*

Module 1 – Prendre en main Copilot dans Excel

- Choisir entre un tableau structuré ou un tableau avec des bordures Conditions techniques : abonnement, OneDrive, format .xlsx, tableau structuré
- Activer et repérer Copilot dans Excel
- Réaliser des premiers prompts simples : calcul, tri, mise en forme...
- Évaluation rapide : quels fichiers sont compatibles ? Qu'est-ce qui coince ?

Module 2 – Générer formules, mises en forme et colonnes avec Copilot

- Générer une formule à partir d'une question métier
- Ajouter des colonnes de calcul automatique
- Appliquer une MFC via une consigne en langage naturel
- Trier et filtrer selon un critère métier
- Atelier : "automatiser une action fréquente dans votre fichier"

Module 3 – Interagir avec vos données grâce à l'IA

- Poser une question métier et interpréter la réponse
- Résumer un tableau, trouver des incohérences
- Atelier : "Interroger un tableau RH, financier ou logistique"

Module 4 – Créer un fichier intelligent avec Copilot

- Créer un tableau structuré avec des formules, validations et visuels
- Simuler un tableau de bord généré avec Copilot
- Atelier : "Transformer un fichier brut en outil d'analyse automatisé"

Module 5 – Maîtriser les bonnes pratiques et les limites

- Éthique, confidentialité, erreurs fréquentes
- Rédaction de prompts efficaces (inspiré du prompt engineering)
- Checklist de vérification : comment valider les suggestions de Copilot
- Atelier : "Optimiser votre usage de Copilot dans le temps"

Document mis à jour le 20 juill. 2026