

POWER DATA EXCEL 2.0 : TCD, QUERY, PIVOT & DAX

Informations de la formation Power Data Excel 2.0

Objectifs pédagogiques

Bienvenue dans l'ère d'Excel 2.0 ! Que vous soyez analyste, RH ou financier, passez au niveau supérieur en exploitant des outils avancés comme **Power Query, Power Pivot et le langage DAX** pour transformer vos fichiers Excel en véritables moteurs d'analyse.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Construire des tableaux de bord interactifs et dynamiques avec des tableaux croisés dynamiques (TCD) avancés
2. Automatiser l'importation, le nettoyage et la transformation des données grâce à Power Query
3. Créer des modèles de données puissants en utilisant Power Pivot
4. Maîtriser le langage DAX pour effectuer des calculs complexes et des analyses multidimensionnelles
5. Gagner en efficacité dans la gestion des données en automatisant les tâches répétitives et en optimisant les performances des fichiers Excel

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Il s'agit d'une formation synchrone, permettant l'échange et l'interactivité immédiate avec le formateur. La formation est centrée sur la pratique afin de lier l'acquisition des compétences sur le long terme.

Nos formateurs et nos formatrices s'appuient sur des cas concrets et personnalisés. Ils ont la capacité de s'adapter à votre niveau et à vos besoins qui peuvent évoluer au fur et à mesure du déroulement de la formation. Des supports de formation vous seront remis en cours et/ou en fin de formation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation	⇒ Analyse de vos besoins : entretien (téléphone ou visioconférence) ⇒ Évaluation de votre niveau : évaluation de positionnement (QCM)
Pendant la formation	⇒ Évaluation des savoirs et savoir-faire : exercices pratiques ⇒ Bilan individuelle des compétences acquises : entretien avec le formateur
Après la formation	⇒ Évaluation de satisfaction de la formation : questionnaire

Matériel et prérequis

- ⇒ Avoir un ordinateur et une connexion internet
- ⇒ Niveau intermédiaire ou avancé sur le logiciel Excel (après l'analyse des besoins)

Points forts

- ⇒ Planning flexible et adapté à vos disponibilités
- ⇒ Parcours modularisé et personnalisé à vos besoins
- ⇒ Formation synchrone (en direct) avec un formateur
- ⇒ Financement total ou partiel possible (OPCO, votre entreprise, France Travail...)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap. Merci de nous adresser un message via [ce formulaire de contact](#) et nous étudierons les possibilités de compensations.

Informations pratiques

Modalités	
<p>Durée préconisée : 18 heures <i>(la durée est modulable, donc le prix aussi, puisqu'on s'adapte à vos besoins)</i></p> <p>Rythme flexible : en journée, en soirée, en semaine, le week-end...</p> <p>Format : distanciel ou présentiel</p> <p>Public visé : utilisateurs qui ont l'impression de perdre du temps et de ne pas exploiter Excel à son plein potentiel</p> <p>Délai d'accès : sous 15 jours après l'analyse des besoins</p> <p>Profil du formateur : consultant-formateur expert Excel</p>	
Prix indicatif	
Formation individuelle	Formation collective (intra)
<p>1 800 €</p> <p><i>Pour 18 h avec un formateur à distance (100 € par heure)</i></p>	<p>2 160 €</p> <p><i>Pour 2 personnes, 18 h avec un formateur (de 120 à 200 € par heure)</i></p>
Pas de certification	Contact pédagogique
-	<p>Nicolas PARENT</p> <p>+33 7 51 62 01 40</p> <p>n.parent@morpheus-formation.fr</p>

POWER DATA EXCEL 2.0 : TCD, QUERY, PIVOT & DAX

Contenu de la formation Power Data Excel 2.0

*Le formateur n'abordera pas forcément tous les modules de ce programme.
Il adaptera la formation aux besoins et au niveau des apprenants.*

Module 1 : Construire des tableaux de bord interactifs à partir de plusieurs tableaux croisés dynamiques (TCD)

- ⇒ Identifier et calculer les indicateurs à analyser
- ⇒ Créer des TCD pour synthétiser de grandes quantités de données
- ⇒ Filtrer les données avec des outils interactifs : segments et chronologies
- ⇒ Afficher un pourcentage du total et des tranches de données
- ⇒ Combiner plusieurs TCD pour obtenir une analyse croisée
- ⇒ Ajouter des règles de mises en forme conditionnelles dans les TCD
- ⇒ Choisir et personnaliser le graphique adapté aux données à présenter
- ⇒ Construire un tableau de bord interactif avec des graphiques dynamiques

Module 2 : Automatiser et transformer les données avec Power Query

- ⇒ Comprendre l'intérêt de Power Query et les étapes de transformation des données
- ⇒ Importer des données à partir de plusieurs sources
- ⇒ Remplir les cellules vides avec le contenu des cellules précédentes
- ⇒ Vérifier et ajuster la première ligne des en-têtes
- ⇒ Formater les colonnes (texte, numérique, date...)
- ⇒ Supprimer les doublons et corriger les erreurs
- ⇒ Remplacer les valeurs « Null » et nettoyer les données (espaces, casse...)
- ⇒ Réorganiser les colonnes et pivoter/dépivoter les données
- ⇒ Automatiser l'importation des données avec des requêtes dynamiques
- ⇒ Fusionner et combiner plusieurs sources de données

Module 3 : Créer des relations et modéliser les données avec Power Pivot

- ⇒ Activer et configurer Power Pivot dans Excel
- ⇒ Comprendre le concept de modèle relationnel
- ⇒ Connecter plusieurs tables entre elles pour créer un modèle relationnel robuste
- ⇒ Créer des relations entre les tables
- ⇒ Utiliser des hiérarchies pour simplifier les analyses
- ⇒ Créer des KPI personnalisés pour suivre les performances
- ⇒ Afficher les KPI dans le tableau de bord
- ⇒ Appliquer les meilleures pratiques pour gérer de grandes bases de données
- ⇒ Réduire la taille des fichiers Excel et optimiser les performances
- ⇒ Éviter les erreurs de performance dans les modèles

Module 4 : Créer des formules personnalisées avec le langage DAX

- ⇒ Comprendre la différence entre colonne calculée et de mesure
- ⇒ Utiliser des fonctions mathématiques et statistiques
- ⇒ Créer des mesures conditionnelles avec des fonctions IF, SWITCH
- ⇒ Gérer les valeurs manquantes
- ⇒ Créer des mesures basées sur le temps (année, trimestre, mois, semaine)
- ⇒ Comparer des périodes : YTD (Year-To-Date), MTD (Month-To-Date), QTD (Quarter-To-Date)
- ⇒ Calculer les variations par rapport à N-1
- ⇒ Identifier les formules coûteuses en termes de performances
- ⇒ Appliquer les meilleures pratiques pour un modèle rapide et efficace

Document mis à jour le 06/01/2025