

# MAÎTRISER L'UTILISATION D'EXCEL SUR MAC

Informations de la formation Excel Mac

## Objectifs pédagogiques

Cette formation vous offre l'opportunité de maîtriser **Excel dans votre environnement Mac** ! Vous allez apprendre à structurer vos données, construire des formules, analyser des résultats et créer des tableaux de bord dans l'interface macOS. Vous verrez également les différences principales entre Windows et Mac.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Configurer et utiliser Excel sur Mac en adoptant les bonnes pratiques
2. Concevoir des formules avec des fonctions qui répondent à vos besoins métier
3. Appliquer la mise en forme conditionnelle pour analyser et visualiser vos données
4. Créer et personnaliser des graphiques adaptés à votre environnement Mac
5. Transformer des données externes avec Power Query sur Mac
6. Construire un tableau de bord lisible et collaboratif, compatible avec Windows

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Il s'agit d'une formation synchrone, permettant l'échange et l'interactivité immédiate avec le formateur. La formation est centrée sur la pratique afin de lisser l'acquisition des compétences sur le long terme.

Nos formateurs et nos formatrices s'appuient sur des cas concrets et personnalisés. Ils ont la capacité de s'adapter à votre niveau et à vos besoins qui peuvent évoluer au fur et à mesure du déroulement de la formation. Des supports de formation vous seront remis en cours et/ou en fin de formation.

## Modalités d'évaluation

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Avant</b><br>la formation   | → Analyse de vos besoins : <b>entretien</b> (téléphone ou visioconférence)<br>→ Évaluation de votre niveau : <b>évaluation de positionnement</b> (QCM)                                                                                                                                                        |
| <b>Pendant</b><br>la formation | → Évaluation des savoirs et savoir-faire : <b>exercices pratiques et évaluations</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Après</b><br>la formation   | → Bilan individuel des compétences acquises : <b>fiche de suivi</b><br>→ Évaluation de satisfaction de la formation : <b>questionnaire</b><br>→ Passez la <b>certification TOSA Excel (RS7256)</b> ou <b>ENI Excel (RS7536)</b> pour faire valoir vos compétences (en option, obligatoire si financement CPF) |

## Matériel et prérequis

- Avoir un ordinateur et une connexion internet
- Niveau débutant ou intermédiaire sur le logiciel Excel (après l'analyse des besoins)

## Points forts

- Planning flexible et adapté à vos disponibilités
- Parcours modularisé et personnalisé à vos besoins
- Formation synchrone (en direct) avec un formateur
- Financement total ou partiel possible (CPF, OPCO, votre entreprise, France Travail...)

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap. Merci de nous adresser un message via [ce formulaire de contact](#) et nous étudierons les possibilités de compensations.

## Informations pratiques

| Modalités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Durée préconisée</b> : 18 heures (la formation s'adapte à votre emploi du temps et à votre budget, grâce à une durée modulable selon vos besoins)</p> <p><b>Rythme flexible</b> : en journée, en soirée, en semaine, le week-end...</p> <p><b>Format</b> : distanciel ou présentiel</p> <p><b>Public visé</b> : utilisateurs Mac qui travaillent dans Excel et ceux qui sont amenés à collaborer avec des collègues sous Windows</p> <p><b>Délai d'accès</b> : sous 15 jours après l'analyse des besoins</p> <p><b>Profil du formateur</b> : consultant-formateur expert Excel</p> |                                                                                                                |
| Prix indicatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
| Formation individuelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formation collective (intra)                                                                                   |
| <p><b>1 440 €</b></p> <p><i>Pour 18 h avec un formateur à distance<br/>(80 € par heure)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>1 800 €</b></p> <p><i>Pour 2 personnes, 18 h avec un formateur<br/>(à partir de 100 € par heure)</i></p> |
| Certification en option (100 €)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Contact pédagogique                                                                                            |
| <p><b>1 TOSA ou ENI Excel</b></p> <p><i>Obligatoire si financement CPF</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Nicolas PARENT</b></p> <p>+33 7 51 62 01 40<br/>n.parent@morpheus-formation.fr</p>                       |

# MAÎTRISER L'UTILISATION D'EXCEL SUR MAC

Contenu de la formation Excel Mac

*Le formateur n'abordera pas forcément tous les modules de ce programme.  
Il adaptera la formation aux besoins et au niveau des apprenants.*

## **Module 1 – Configurer son environnement Mac et adopter les bonnes pratiques**

- Découvrir l'interface Excel pour Mac : ruban, barre de formules, feuilles, classeur
- Paramétrer le ruban et la barre d'outils accès rapide selon ses besoins
- Apprendre les raccourcis clavier Mac essentiels (⌘+C, ⌘+Z, ⌘+Maj+L, ^+Espace...)
- Choisir entre un tableau structuré et un tableau avec des bordures
- Appliquer un format de cellule (nombre, date, pourcentage, texte...)
- Trier et filtrer rapidement les données d'un tableau
- Figurer les volets pour faciliter la lecture des grands tableaux
- Grouper et dissocier des lignes et des colonnes (bannir afficher-masquer)
- Dupliquer une feuille de calcul (bannir le copier-coller)
- Utiliser les options de collage spécial

## **Module 2 – Concevoir des formules et exploiter les fonctions essentielles**

- Comprendre les références relatives, absolues et mixtes dans une formule
- Différencier les fonctions SOMME, MOYENNE et AGREGAT
- Calculer et compter sur un ou plusieurs critères (SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS...)
- Récupérer des données dans une table avec RECHERCHEX (et connaître RECHERCHEV)
- Utiliser les fonctions logiques (SI, ET, OU, SIERREUR...)
- Combiner, extraire et modifier du texte (STXT, SUBSTITUE, JOINDRE.TEXTE, TEXTE.AVANT, TEXTE.APRES...)
- Comprendre et calculer des dates (AUJOURDHUI, DATEDIF, FIN.MOIS, NB.JOURS.OUVRES...)
- Créer des plages dynamiques avec les fonctions récentes (FILTRE, UNIQUE, TRIER...)
- Identifier les raisons pour lesquelles une formule ne fonctionne pas

### **Module 3 – Appliquer la mise en forme conditionnelle**

- Comprendre les références relatives, absolues et mixtes dans la mise en forme conditionnelle
- Appliquer les règles prédéfinies : barres de données, nuances de couleurs, jeux d'icônes
- Créer des règles sur formule pour mettre en forme une ligne entière répondant à un critère
- Signaler des seuils critiques : dépassements, retards, anomalies métier
- Paramétrer les seuils via une cellule de référence pour les rendre modifiables sans toucher aux règles
- Gérer la priorité des règles et résoudre les conflits dans le gestionnaire Mac
- Créer des règles de validation des données (dates, nombres, listes déroulantes dynamiques...)
- Insérer une case à cocher et personnaliser un message d'erreur de validation

### **Module 4 – Créer et personnaliser des graphiques sur Mac**

- Identifier le type de graphique adapté aux données à présenter (barres, courbes, combinés, anneau...)
- Insérer un graphique depuis un tableau structuré ou un tableau croisé dynamique
- Naviguer dans le volet Format propre à l'interface Mac
- Personnaliser les couleurs, polices, légendes et titres
- Ajouter un axe secondaire pour superposer des séries aux unités différentes
- Lier un graphique à un tableau structuré pour le rendre automatiquement dynamique
- Exporter et intégrer un graphique dans PowerPoint ou Word
- Anticiper la mise en forme des graphiques à l'ouverture du fichier Excel sous Windows

## **Module 5 – Transformer des données avec Power Query sur Mac**

- Comprendre l'intérêt de Power Query et identifier son interface dans Excel for Mac
- Importer des données depuis un fichier CSV, Excel ou un dossier local
- Appliquer les transformations fondamentales : supprimer, renommer, fractionner, changer le type des colonnes
- Supprimer les doublons et gérer les valeurs nulles ou incorrectes
- Combiner plusieurs fichiers d'un même dossier pour consolider des données périodiques
- Créer des colonnes calculées et des colonnes conditionnelles
- Actualiser une requête et comprendre les étapes appliquées
- Organiser les requêtes pour maintenir un flux de données fiable
- Anticiper l'utilisation de Power Query sur Mac et Windows

## **Module 6 – Concevoir un tableau de bord interactif et collaboratif**

- Différencier un tableau de bord d'un tableau croisé dynamique
- Structurer le fichier en trois couches : données brutes / calculs intermédiaires / feuille de restitution
- Identifier, présenter et analyser les indicateurs clés du tableau de bord
- Construire des tableaux croisés dynamiques et des champs calculés pour alimenter le tableau de bord
- Agréger et regrouper des données directement par formule avec GROUPER.PAR et PIVOTER.PAR comme alternative légère au TCD
- Filtrer les données avec des segments (*Slicers*) et des chronologies (*Timelines*)
- Lier un indicateur à une forme ou une icône pour un rendu visuel percutant
- Créer des listes déroulantes dynamiques et insérer des cases à cocher
- Réorganiser les objets et masquer les feuilles intermédiaires pour styliser le tableau de bord
- Optimiser les performances en limitant la volatilité des formules

Document mis à jour le 05/01/2026