

DEVENIR FORMATEUR POWER BI MODERNE ET CERTIFIÉ

Informations de la formation Power BI Formateur

Objectifs pédagogiques

Cette formation s'adresse aux **formateurs Power BI en devenir ou en poste qui souhaitent passer un cap, tant sur le plan technique que pédagogique**. Vous apprendrez à maîtriser les outils clés de Power BI, mais surtout à les expliquer simplement, à accompagner des apprenants de niveaux très différents et à structurer des formations Power BI efficaces et professionnelles.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Maîtriser et transmettre les bonnes pratiques de Power BI
2. Concevoir, analyser et enseigner la préparation des données avec Power Query
3. Expliquer et enseigner la modélisation des données et les relations entre tables
4. Concevoir, expliquer et corriger des mesures DAX de toute complexité
5. Concevoir des rapports interactifs et des tableaux de bord professionnels
6. Concevoir et animer des formations Power BI adaptées à tous les publics et tous les métiers

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Il s'agit d'une formation synchrone, permettant l'échange et l'interactivité immédiate avec le formateur. La formation est centrée sur la pratique afin de lisser l'acquisition des compétences sur le long terme.

Nos formateurs et nos formatrices s'appuient sur des cas concrets et personnalisés. Ils ont la capacité de s'adapter à votre niveau et à vos besoins qui peuvent évoluer au fur et à mesure du déroulement de la formation. Des supports de formation vous seront remis en cours et/ou en fin de formation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation	→ Analyse de vos besoins : entretien (téléphone ou visioconférence) → Évaluation de votre niveau : évaluation de positionnement (QCM)
Pendant la formation	→ Évaluation des savoirs et savoir-faire : exercices pratiques et évaluations
Après la formation	→ Bilan individuel des compétences acquises : fiche de suivi → Évaluation de satisfaction de la formation : questionnaire → Passez la certification TOSA Power BI (RS7373) pour faire valoir vos compétences (en option, obligatoire si financement CPF)

Matériel et prérequis

- Avoir un ordinateur et une connexion internet
- Formateur Power BI en poste ou en devenir, pas de prérequis de niveau

Points forts

- Planning flexible et adapté à vos disponibilités
- Parcours modularisé et personnalisé à vos besoins
- Formation synchrone (en direct) avec un formateur
- Financement total ou partiel possible (CPF, OPCO, votre entreprise, France Travail...)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap. Merci de nous adresser un message via [ce formulaire de contact](#) et nous étudierons les possibilités de compensations.

Informations pratiques

Modalités	
Durée préconisée : 15 heures (la formation s'adapte à votre emploi du temps et à votre budget, grâce à une durée modulable selon vos besoins) Rythme flexible : en journée, en soirée, en semaine, le week-end... Format : distanciel ou présentiel Public visé : les formateurs Power BI en devenir qui souhaitent acquérir une expertise technique et pédagogique pour commencer à former des apprenants, ou les formateurs Power BI en poste qui souhaitent améliorer leur expertise Délai d'accès : sous 15 jours après l'analyse des besoins Profil du formateur : consultant-formateur expert Power BI	
Prix indicatif	
Formation individuelle	Formation collective (intra)
1 200 € <i>Pour 15 h avec un formateur à distance (80 € par heure)</i>	1 500 € <i>Pour 2 personnes, 15 h avec un formateur (à partir de 100 € par heure)</i>
Certification en option (100 €)	Contact pédagogique
1 certification TOSA + 1 examen blanc <i>Obligatoire si financement CPF</i>	Nicolas PARENT +33 7 51 62 01 40 n.parent@morpheus-formation.fr

DEVENIR FORMATEUR POWER BI MODERNE ET CERTIFIÉ

Contenu de la formation Power BI Formateur

*Le formateur n'abordera pas forcément tous les modules de ce programme.
Il adaptera la formation aux besoins et au niveau des apprenants.*

Module 1 – Maîtriser et enseigner les bonnes pratiques de Power BI

Compétences techniques :

- Comprendre et expliquer l'architecture de Power BI (Desktop, Service, Mobile)
- Distinguer les étapes clés d'un projet Power BI : connexion, transformation, modélisation, calcul, visualisation, partage
- Différencier colonne calculée et mesure : savoir quand utiliser l'une ou l'autre
- Identifier les erreurs de conception les plus fréquentes
- Connaître les bonnes pratiques de nommage et d'organisation d'un fichier Power BI

Compétences pédagogiques :

- Expliquer Power BI sans jargon à des apprenants non informaticiens
- Identifier rapidement le niveau réel d'un apprenant

Module 2 – Enseigner Power Query

Compétences techniques :

- Connecter Power BI à différentes sources (Excel, CSV, bases de données, ERP, web...)
- Nettoyer et fiabiliser des données brutes (doublons, valeurs nulles, types incorrects...)
- Transformer des données (pivoter, dépivoter, fusionner, grouper, extraire)
- Combiner plusieurs sources en une table unifiée
- Automatiser des retraitements récurrents avec le langage M

Compétences pédagogiques :

- Faire comprendre que la qualité des données en entrée détermine la qualité du rapport en sortie
- Aider les apprenants à diagnostiquer leurs propres données avant de commencer
- Adapter les exemples aux sources réelles des apprenants

Module 3 – Enseigner la modélisation des données et les relations entre tables

Compétences techniques :

- Expliquer la différence entre un modèle en étoile, à plat et en flocon
- Créer et gérer les relations entre tables (cardinalité, direction du filtre)
- Distinguer tables de dimension et tables de faits
- Créer et expliquer l'utilité d'une table de dates complète
- Identifier les problèmes de modélisation qui génèrent des erreurs de calcul DAX

Compétences pédagogiques :

- Démystifier la modélisation auprès des apprenants sans culture base de données
- Utiliser des analogies simples pour expliquer les relations entre tables
- Aider les apprenants à diagnostiquer un modèle existant défaillant

Module 4 – Enseigner le langage DAX

Compétences techniques :

- Maîtriser et expliquer le contexte de filtre et le contexte de ligne
- Créer et expliquer des mesures simples (SUM, AVERAGE, COUNT, DISTINCTCOUNT, DIVIDE...)
- Maîtriser CALCULATE et ses modificateurs (ALL, ALLEXCEPT, ALLSELECTED...)
- Construire des mesures de comparaison temporelle (SAMEPERIODLASTYEAR, TOTALYTD...)
- Utiliser les variables VAR / RETURN pour simplifier les mesures complexes
- Identifier pourquoi une mesure retourne un résultat incorrect et la corriger

Compétences pédagogiques :

- Expliquer le contexte de filtre avec des exemples concrets avant toute formule
- Décomposer une mesure complexe étape par étape
- Identifier les erreurs DAX les plus fréquentes et savoir les corriger
- Faire appel à l'IA comme outil d'aide à la rédaction et au débogage de mesures

Module 5 – Enseigner la conception de rapports interactifs

Compétences techniques :

- Choisir et créer les visuels principaux (graphiques, matrices, cartes, KPI cards...)
- Mettre en place des filtres, segments et chronologies
- Configurer les interactions entre visuels et créer du drill-down
- Utiliser les signets et boutons de navigation pour structurer l'expérience utilisateur
- Appliquer une mise en forme cohérente et professionnelle
- Publier dans Power BI Service et configurer les accès et la sécurité RLS

Compétences pédagogiques :

- Apprendre aux apprenants à se poser les bonnes questions avant de créer un visuel
- Adapter les exemples aux tableaux de bord réels des apprenants

Module 6 – Concevoir des supports, des exercices pédagogiques et s'approprier le métier de formateur Power BI

Compétences techniques :

- Concevoir un exercice ciblé sur une fonctionnalité (Power Query, modèle, DAX, visuel)
- Concevoir un cas pratique complet (données brutes rapport final)
- Créer le corrigé d'un exercice et d'un cas pratique
- Transformer un fichier métier réel en cas pratique pédagogique
- Anticiper les erreurs de manipulation les plus fréquentes à chaque étape

Compétences pédagogiques :

- Structurer une séance efficace (rythme, équilibre théorie/pratique, pauses)
- Adapter la formation en temps réel au niveau, au métier et aux besoins de l'apprenant
- Animer une formation à distance et en présentiel, en individuel et en groupe
- Gérer les écarts de niveau et les situations difficiles
- Intégrer l'IA comme outil pédagogique