

OPTIMISER, AUTOMATISER ET MODÉLISER AVEC POWER BI

Informations de la formation Power BI Intermédiaire

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permet d'aller au-delà des bases et **d'exploiter pleinement les capacités de Power BI**. Vous allez commencer à manipuler les outils avec plus de précision, à optimiser vos requêtes et automatiser certaines de vos tâches.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Importer et transformer des données depuis plusieurs sources avec Power Query et le langage M
2. Structurer un modèle de données en créant des relations, en définissant une table de dates et en gérant la cardinalité
3. Créer des mesures et des colonnes calculées avec DAX, en utilisant des fonctions de base et des calculs temporels
4. Concevoir un tableau de bord interactif, en configurant les visuels, segments et interactions entre objets
5. Automatiser l'actualisation et la diffusion d'un rapport, en paramétrant le partage et les abonnements sur Power BI Service

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Il s'agit d'une formation synchrone, permettant l'échange et l'interactivité immédiate avec le formateur. La formation est centrée sur la pratique afin de lisser l'acquisition des compétences sur le long terme.

Nos formateurs et nos formatrices s'appuient sur des cas concrets et personnalisés. Ils ont la capacité de s'adapter à votre niveau et à vos besoins qui peuvent évoluer au fur et à mesure du déroulement de la formation. Des supports de formation vous seront remis en cours et/ou en fin de formation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation	→ Analyse de vos besoins : entretien (téléphone ou visioconférence) → Évaluation de votre niveau : <u>évaluation de positionnement</u> (QCM)
Pendant la formation	→ Évaluation des savoirs et savoir-faire : exercices pratiques et évaluations
Après la formation	→ Bilan individuel des compétences acquises : fiche de suivi → Évaluation de satisfaction de la formation : questionnaire → Passez la certification <u>TOSA Power BI</u> (RS7373) ou <u>ENI Power BI</u> (RS7103) pour faire valoir vos compétences (en option, obligatoire si financement CPF)

Matériel et prérequis

- Avoir un ordinateur et une connexion internet
- Niveau intermédiaire sur le logiciel Power BI (après l'analyse des besoins)

Points forts

- Planning flexible et adapté à vos disponibilités
- Parcours modularisé et personnalisé à vos besoins
- Formation synchrone (en direct) avec un formateur
- Financement total ou partiel possible (CPF, OPCO, votre entreprise, France Travail...)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap. Merci de nous adresser un message via [ce formulaire de contact](#) et nous étudierons les possibilités de compensations.

Informations pratiques

Modalités	
Durée préconisée : 15 heures (la formation s'adapte à votre emploi du temps et à votre budget, grâce à une durée modulable selon vos besoins) Rythme flexible : en journée, en soirée, en semaine, le week-end... Format : distanciel ou présentiel Public visé : utilisateurs ayant déjà manipulé Power BI et souhaitant structurer leurs pratiques pour gagner en efficacité, automatiser leurs rapports et maîtriser les fondements du langage DAX Délai d'accès : sous 15 jours après l'analyse des besoins Profil du formateur : consultant-formateur expert Power BI	
Prix indicatif	
Formation individuelle	Formation collective (intra)
1 500 € <i>Pour 15 h avec un formateur à distance (100 € par heure)</i>	1 800 € <i>Pour 2 personnes, 15 h avec un formateur (à partir de 120 € par heure)</i>
Certification en option (100 €)	Contact pédagogique
1 certification TOSA + 1 examen blanc ou 1 certification ENI Power BI <i>Obligatoire si financement CPF</i>	Nicolas PARENT +33 7 51 62 01 40 n.parent@morpheus-formation.fr

OPTIMISER, AUTOMATISER ET MODÉLISER AVEC POWER BI

Contenu de la formation Power BI Intermédiaire

*Le formateur n'abordera pas forcément tous les modules de ce programme.
Il adaptera la formation aux besoins et au niveau des apprenants.*

Module 1 – Importer et transformer des données avec Power Query

- Connaître les impacts d'une mauvaise importation et transformation des données
- Optimiser les « étapes appliquées »
- Savoir gérer les requêtes (activer / désactiver leur chargement et savoir les modifier)
- Connaître les fonctionnalités de base de Power Query (fractionner, fusionner, supprimer les lignes vides, supprimer les colonnes, supprimer les doublons, remplacer les valeurs, filtrer les données, etc...)
- Créer des colonnes personnalisées avec le langage M (formule personnalisée dans Power Query)

Module 2 – Développer son modèle de données

- Savoir créer une table de dates
- Créer des relations dans la vue de modèle
- Comprendre le fonctionnement de la cardinalité et de la direction du filtre

Module 3 – Créer des formules personnalisées avec le langage DAX

- Introduction au langage DAX
- Savoir choisir entre une mesure et une colonne calculée
- Organiser les mesures dans son modèle de données
- Maîtriser des fonctions DAX de base (TODAY, NOW, SUM, AVERAGE, DATE...)
- Découvrir les fonctions DAX temporelles de base (TOTALYTD, SAMEPERIODYEAR...)
- Créer des KPI simples (évolution, part)

Module 4 – Mettre en place des visuels et des interactions

- Modifier les interactions entre les visuels (filtrer, mettre en surbrillance, aucun)
- Savoir synchroniser des segments
- Comprendre l'importance du choix d'un visuel dans son rapport
- Connaître les différentes méthodes pour filtrer un graphique

Module 5 – Publier un rapport Power BI

- Paramétrer l'actualisation des données
- S'abonner à un rapport
- Partager un rapport
- Exporter un rapport en PDF ou au format PowerPoint

Document mis à jour le 20 juill. 2026