

POWER BI POUR LES RH

Informations de la formation Power BI RH

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permet de **maîtriser Power BI pour fiabiliser, restituer et piloter vos données RH**. De l'import de vos exports bruts à la production de reportings automatisés, vous apprendrez à construire des tableaux de bord rigoureux, conformes aux exigences de votre métier, et à les partager en toute sécurité.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Importer, nettoyer et automatiser vos flux de données RH (effectifs, paie, absences, formations) avec Power Query
2. Structurer un modèle de données RH robuste adapté à vos référentiels avec Power Pivot
3. Créer des mesures RH avec le langage DAX pour calculer vos indicateurs clés (turnover, absentéisme, masse salariale, taux de formation...)
4. Concevoir des visualisations adaptées aux données RH (pyramide des âges, organigramme, suivi des absences, répartition des effectifs)
5. Construire des rapports interactifs structurés autour de vos processus RH
6. Déployer des tableaux de bord RH complets couvrant effectifs, paie, absences, formations et recrutement, puis les partager avec sécurité

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Il s'agit d'une formation synchrone, permettant l'échange et l'interactivité immédiate avec le formateur. La formation est centrée sur la pratique afin de lisser l'acquisition des compétences sur le long terme.

Nos formateurs et nos formatrices s'appuient sur des cas concrets et personnalisés. Ils ont la capacité de s'adapter à votre niveau et à vos besoins qui peuvent évoluer au fur et à mesure du déroulement de la formation. Des supports de formation vous seront remis en cours et/ou en fin de formation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation	→ Analyse de vos besoins : entretien (téléphone ou visioconférence) → Évaluation de votre niveau : évaluation de positionnement (QCM)
Pendant la formation	→ Évaluation des savoirs et savoir-faire : exercices pratiques et évaluations
Après la formation	→ Bilan individuel des compétences acquises : fiche de suivi → Évaluation de satisfaction de la formation : questionnaire → Passez la certification TOSA Power BI (RS7373) pour faire valoir vos compétences (en option, obligatoire si financement CPF)

Matériel et prérequis

- Avoir un ordinateur et une connexion internet
- RH en poste ou en devenir, pas de prérequis de niveau

Points forts

- Planning flexible et adapté à vos disponibilités
- Parcours modularisé et personnalisé à vos besoins
- Formation synchrone (en direct) avec un formateur
- Financement total ou partiel possible (CPF, OPCO, votre entreprise, France Travail...)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap. Merci de nous adresser un message via [ce formulaire de contact](#) et nous étudierons les possibilités de compensations.

Informations pratiques

Modalités	
Durée préconisée : 15 heures (la formation s'adapte à votre emploi du temps et à votre budget, grâce à une durée modulable selon vos besoins) Rythme flexible : en journée, en soirée, en semaine, le week-end... Format : distanciel ou présentiel Public visé : les personnes travaillant en ressources humaines qui souhaitent acquérir les bonnes pratiques de Power BI pour fiabiliser leurs données, automatiser leurs reportings et concevoir leurs tableaux de bord RH Délai d'accès : sous 15 jours après l'analyse des besoins Profil du formateur : consultant-formateur expert Power BI	
Prix indicatif	
Formation individuelle	Formation collective (intra)
1 500 € <i>Pour 15 h avec un formateur à distance (100 € par heure)</i>	1 800 € <i>Pour 2 personnes, 15 h avec un formateur (à partir de 120 € par heure)</i>
Certification en option (100 €)	Contact pédagogique
1 certification TOSA + 1 examen blanc <i>Obligatoire si financement CPF</i>	Nicolas PARENT +33 7 51 62 01 40 n.parent@morpheus-formation.fr

POWER BI POUR LES RH

Contenu de la formation Power BI RH

*Le formateur n'abordera pas forcément tous les modules de ce programme.
Il adaptera la formation aux besoins et au niveau des apprenants.*

Module 1 – Connecter, nettoyer et transformer vos données RH avec Power Query

- Comprendre l'architecture de Power BI (Desktop, Service, Mobile)
- Importer des exports bruts issus de logiciels RH (Silae, Sage Paie, ADP, Cegid RH...) et de SIRH
- Nettoyer et fiabiliser les données d'effectifs, de paie, d'absences et de formations avec Power Query
- Retraiter les données RH (suppressions de doublons, correction de matricules, gestion des entrées/sorties, normalisation des intitulés de postes)
- Automatiser les imports récurrents (extraction mensuelle de paie, fichier de présence, données de formation) avec le langage M
- Configurer les actualisations automatiques en lien avec les rythmes RH (clôture de paie, bilan social, campagnes d'entretiens)

Module 2 – Structurer un modèle de données RH avec Power Pivot

- Créer les relations entre tables RH (collaborateurs, postes, contrats, absences, formations, paie, périodes)
- Organiser le modèle autour des grands référentiels RH : structure organisationnelle, classification des emplois, catégories de contrats
- Mettre en place les hiérarchies RH (direction/service/équipe, catégorie socioprofessionnelle, filiale/site)
- Créer des tables de dimension (collaborateurs, postes, établissements, motifs d'absence) et tables de faits (mouvements, absences, formations, rémunérations)
- Optimiser les performances du modèle pour les volumes importants de données collaborateurs et d'historiques de paie

Module 3 – Créer des mesures RH avec le langage DAX

- Maîtriser les fondamentaux du langage DAX avec la fonction clé CALCULATE appliquée aux données RH
- Créer des mesures d'effectifs (effectif moyen, effectif présent, ETP, entrées/sorties sur une période)
- Calculer les indicateurs RH clés (taux de turnover, taux d'absentéisme, ancienneté moyenne, masse salariale, taux de formation, coût moyen par collaborateur)
- Comparer plusieurs périodes avec les fonctions de temps (DATESYTD, PREVIOUSYEAR, SAMEPERIODLASTYEAR...) pour les évolutions d'effectifs et de masse salariale
- Gérer les analyses d'écarts budget masse salariale vs réel et les comparaisons N/N-1
- Identifier et choisir la fonction DAX adaptée à chaque calcul RH

Module 4 – Concevoir des visualisations adaptées aux données RH

- Choisir le type de graphique adapté aux données RH (répartition, évolution, comparaison, hiérarchie)
- Créer des graphiques RH (pyramide des âges, histogrammes de turnover, courbes d'absentéisme, répartition des effectifs par catégorie)
- Utiliser les indicateurs clés (KPI cards) pour les métriques RH prioritaires (effectif total, taux d'absentéisme, taux de turnover)
- Concevoir des tableaux dynamiques reproduisant les états RH réglementaires (bilan social, index égalité professionnelle)
- Mettre en forme de façon cohérente et professionnelle, adaptée aux présentations DRH et direction

Module 5 – Construire des rapports RH interactifs et ergonomiques

- Structurer un rapport sur plusieurs pages organisées autour des cycles RH (effectifs, paie, absences, formations, recrutement)
- Ajouter des filtres et segments pour l'interaction (période, établissement, service, catégorie de contrat, motif d'absence)
- Mettre en place des boutons de navigation entre les vues RH
- Créer du drill-down pour naviguer des indicateurs globaux (taux d'absentéisme) jusqu'au détail par collaborateur ou par service
- Configurer les mises en évidence croisée pour relier les analyses entre elles
- Sauvegarder des vues grâce aux signets pour les configurations récurrentes (revue mensuelle RH, préparation du bilan social, reporting NAO)

Module 6 – Déployer des tableaux de bord RH complets et les partager avec sécurité

- Créer des tableaux de bord de suivi des effectifs (entrées, sorties, pyramide des âges, ancienneté, répartition par contrat)
- Construire des pilotages de paie (masse salariale, évolution des rémunérations, écarts budgétaires, coût moyen par poste)
- Intégrer des cas pratiques complets (suivi des absences et arrêts maladie, plan de formation, tableau de bord recrutement, index égalité femmes-hommes)
- Publier dans Power BI Service et configurer les accès par profil (DRH, responsable paie, manager, direction générale)
- Mettre en place la sécurité RLS pour cloisonner les données par établissement, service ou périmètre managérial
- Configurer les actualisations automatiques et partager les rapports à l'occasion des clôtures de paie et des revues RH périodiques

Document mis à jour le 20 juill. 2026